

**KATALOG INFORMACIJA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA  
„DR. ANTE STARČEVIĆ“ GOSPIĆ**

**Gospić, 18.siječanj 2018.g.**

## I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013, NN85/2015) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže i nadzire Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

## II. OSNOVNI PODACI O PUČKOM UČILIŠTU „DR. ANTE STARČEVIĆ“ GOSPIĆ

Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić
Dr. Franje Tuđmana 5, Gospić
OIB 42383149470
Poslovna banka : Hrvatska poštanska banka
IBAN : HR65 2390 0011 1003 9909 9
Telefon : 053/ 575 055 ; 098 /497 440
Fax : 053/ 573 221
e-mail : <a href="mailto:ravnatelj@pou-gospic.hr">ravnatelj@pou-gospic.hr</a>
web adresa : <a href="http://www.pou-gospic.hr">www.pou-gospic.hr</a>

Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić je ustanova čiji je osnivač Grad Gospić. Osnovna djelatnost Učilišta je obrazovanje, njegovanje, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog rada i zadovoljavanje raznih oblika zabavnih i kulturnih potreba Grada Gospića. Odnosno, Učilište je obrazovna, kulturna, informativna i uslužna javna ustanova.

Unutarnja organizacija realizira se kroz djelatnosti ustanove koje Učilište obavlja prema Zakonu, Osnivačkom aktu i Statutu, te prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Pučkom otvorenom učilištu „Dr. Ante Starčević“ Gospić.

### **U Učilištu djeluju slijedeće programske djelatnosti:**

- ORGANIZACIJA KULTURNIH PROGRAMA
- OBRAZOVNA DJELATNOST
- FOLKLORNI ANSAMBL „DR. ANTE STARČEVIĆ“
- TAMBURAŠKI ORKESTAR FOLKLORNOG ANSAMBLA „DR. ANTE STARČEVIĆ“
- TRADICIJSKI ZANATI
- GRADSKA LIMENA GLAZBA – PUHAČKI ORKESTAR
- MAŽORETKINJE GRADA GOSPIĆA
- PLESNO - RITMIČKE SKUPINE
- AMATERSKO KAZALIŠTE
- KINO „KORZO“
- CAFFE BAR „KORZO“

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić i to kako slijedi:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

## **Pregled informacija**

Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o ustroju Ustanove, aktivnostima Ustanove, pravnim i drugim aktima, načinu poslovanja Ustanove te o zaposlenicima.

## **Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Učilišta
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika, kontakt zaposlenika)
- aktivnosti Učilišta
- pravni i drugi akti Učilišta (Statut i Pravilnici Učilišta, Plan rada, Godišnja izvješća, natječajna dokumentacija i sl.)

## **Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je ostvarivanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Učilište ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

## **Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog katalog ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

**ZAHTJEV SE PODNOSI:**

**- pisanim putem na poštansku adresu:**

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE „DR. ANTE STARČEVIĆ“ GOSPIĆ

DR. FRANJE TUĐMANA5

53000 GOSPIĆ

**- putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

[administracija@pou-gospic.hr](mailto:administracija@pou-gospic.hr)

[ravnatelj@pou-gospic.hr](mailto:ravnatelj@pou-gospic.hr)

**- telefonom na sljedeći broj:**

053/560 036

**- telefaksom na broj:**

053/573 221

**- usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama POU „Dr. Ante Starčević“ Gospić svakim radnim danom od 7 do 15 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih

materijalnih troškova u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl. 19. Stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“ Gospić proslijediti će u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Učilište će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Učilište će Rješenjem odbaciti zahtjev.

Ako Učilište posjeduje informaciju, ima saznanja o nadležnom tijelu, ustupit će isti tijelu javne vlasti koji je posjeduje bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, o čemu će obavijestiti podnositelja. U tom slučaju, rokovi ostvarivanja prava na pristup informacijama računaju se od dana kad je tijelo javne vlasti zaprimilo zahtjev.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti 30 dana iz razloga propisanih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

KLASA:008-02/18-01/01  
URBROJ:2125/14-00-18-01

Gospić, 17.01.2018. g.

Ravnatelj:

Milan Ostović, v.r.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

---

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa odnosno sjedište)

---

(telefon; e-mail)

-----  
(naziv tijela javne vlasti)

-----  
(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja  
zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije