

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

„DR ANTE STARČEVIĆ“

GOSPIĆ

KLASA: 012-03/22-01/01

URBROJ:2125-1-17/00-22-04

S T A T U T
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA
„DR. ANTE STARČEVIĆ“

Gospić, 23.03.2022.g.

Temeljem članka 26. Statuta Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta “Dr. Ante Starčević”, sa sjedištem u Gospiću, dr. Franje Tuđmana 5, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod MBS 020025245, nakon donošenja Odluke o izmjeni Statuta, dana 23.03.2022. godine utvrđuje tekst izmjene Statuta, kako slijedi:

S T A T U T

Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost i unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela kao i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević” (u daljnjem tekstu Pučko otvoreno učilište).

Članak 2.

Pučko otvoreno učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 3.

Pučko otvoreno učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta je Grad Gospić.

Pučko otvoreno učilište je pravni slijednik Pučkog sveučilišta „Dr. Ante Starčević”.

Članak 5.

Pučko otvoreno učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko otvoreno učilište ima prava i obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Pučko otvoreno učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Pučkog otvorenog učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta je Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević”.

Skraćeni naziv je POU „Dr. Ante Starčević”.

Sjedište Pučkog otvorenog učilišta je u Gospiću, Ulica dr. Franje Tuđmana 5.

O promjeni naziva i sjedišta Pučkog otvorenog učilišta odlučuje Osnivač.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta ističe se na zgradi sjedišta te na svim zgradama u kojima se obavlja djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 7.

U pravnom prometu Pučko otvoreno učilište koristi pečat okruglog oblika.

Oblik, sadržaj i upotrebu pečata odredit će Upravno vijeće posebnom odlukom.

Članak 8.

Pučko otvoreno učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Članak 9.

Pučko otvoreno učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta su:

- * Umjetničko stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
- * Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- * Osnovno umjetničko obrazovanje po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- * Prikazivanje filmova
- * Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno umjetničkog stvaralaštva
- * Ostale zabavne djelatnosti
- * Izdavačka djelatnost
- * Proizvodnja i trgovina na malo umjetninama, suvenirima, knjigama i rukotvorinama
- * Upravljanje objektima za kulturne potrebe
- * Obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi, vrsta caffe bar
- * Najam prostora

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 11.

Djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta obavljaju se na temelju godišnjeg plana i programa rada i razvoja kojeg donosi Upravno vijeće.

O rezultatima izvršenja godišnjeg plana i programa rada Pučko otvoreno učilište je dužno u pisanom obliku izvijestiti Osnivača u prvom kvartalu iduće godine za prethodnu godinu.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko otvoreno učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, kao i druge akte sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i uspješno obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 14.

Unutarnji način rada u Pučkom otvorenom učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- * radno vrijeme Pučkog otvorenog učilišta
- * radno vrijeme ravnatelja
- * otključavanje zgrade i drugih prostorija
- * ulazak stranih osoba
- * održavanje reda
- * unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Pučkog otvorenog učilišta su Upravno vijeće, ravnatelj te stručni kolegij.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja Pučkim otvorenim učilištem te ima 3 (tri) člana.

Dva člana upravnog vijeća imenuje i razrješuje nadležno tijelo Osnivača, a jednog člana neposredno biraju i razrješuju zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta. tajnim glasovanjem, na način propisan ovim Statutom.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u visini utvrđenoj sukladno aktima Osnivača.

Članak 17.

Odluku o raspisivanju izbora člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika donosi ravnatelj najkasnije tri tjedana prije isteka mandata aktualnom članu Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika mogu predložiti između sebe svi zaposlenici. Svaki zaposlenik može istaknuti svoju kandidaturu.

Prijedlog se podnosi ravnatelju u roku od 7 (sedam) dana od dana raspisivanja izbora.

Kandidatom se smatra svaki zaposlenik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 18.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta organizira i provodi Komisija za provođenje izbora koja ima predsjednika i dva (2) člana.

Komisiju za provođenje izbora imenuje ravnatelj.

Član Komisije za provođenje izbora može biti zaposlenik Pučkog otvorenog učilišta koji nije kandidat za člana Upravnog vijeća.

Članovi Komisije za provođenje izbora između sebe biraju predsjednika običnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 19.

O predloženim kandidatima se glasuje tajno.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su dva kandidata za člana Upravnog vijeća, s najvećim brojem glasova, dobila jednak broj glasova, za te će se kandidate ponoviti glasovanje putem novih glasačkih listića, a izabran će biti onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

Ako i nakon ponovljenog glasovanja dva predložena kandidata dobiju isti broj glasova, izabran će biti onaj kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Pučkom otvorenom učilištu.

Mandat člana upravnog vijeća iz reda zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao Osnivač.

Članak 20.

O rezultatima glasovanja Komisija za provođenje izbora sastavlja zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

Zapisnik o rezultatima glasovanja za izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika predsjednik Komisije dostavlja ravnatelju najkasnije idući radni dan nakon izbora, a ono odmah po primitku, a najkasnije idući radni dan o rezultatima izbora pismeno izvještava Osnivača.

Izbori su valjani ako je glasovala većina zaposlenika.

Ako Osnivač utvrdi da je u postupku izbora bilo nepravilnosti može u roku od 8 (osam) dana računajući od zaprimanja pisanog izvještaja, zatražiti ponavljanje izbornog postupka.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva i predsjedava joj do izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata, i može glasati samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda zaposlenih mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Pučkom otvorenom učilištu.

Članak 23.

Ako iz razloga utvrđenih člankom 22. ovog Statuta prestane svojstvo člana pojedinom članu Upravnog vijeća, na njegovo mjesto dolazi novi član koji se bira ili imenuje po istom postupku po kojem je biran ili imenovan član kojemu je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača/ravnatelja o potrebi imenovanja/izbora novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

Članak 26.

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- imenuje i razrješava ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta,
- po potrebi imenuje i razrješava vršitelja dužnosti ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta,
- po potrebi osniva stručna tijela, kolegije, tijela, komisije i radne skupine na određeno ili neodređeno vrijeme te imenuje i razrješava njihove članove,
- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića kao i druge opće akte Pučkog otvorenog učilišta ako zakonom nije drukčije propisano te daje autentična tumačenja istih,
- donosi financijski plan i privremeni financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju, davanju u zakup ili najam, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog otvorenog učilišta u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Pučkog otvorenog učilišta,
- vodi računa o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća i ravnatelja,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Pučkog otvorenog učilišta sukladno osnivačkom aktu,
- izvješćuje djelatnike Pučkog otvorenog učilišta o svome radu i radu svojih stručnih tijela, kolegija, tijela, komisija i radnih skupina,
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

RAVNATELJ

Članak 27.

Pučko otvoreno učilište ima ravnatelja koji se imenuje temeljem javnog natječaja na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, u roku od 30 (trideset) dana će se ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij što sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju odgovara završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili završen diplomski sveučilišni studij sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („NN“ broj 123/03,198/03,105/04,174/04,02/07,45/09,63/11,94/13,139/13,101/14,60/15) i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima koji su vezani uz djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog otvorenog učilišta.

Ravnatelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 30.

Za ravnatelja ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena druga mjera koja za pravnu posljedicu ima nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela koja su nespojiva s dužnosti ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 31.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Pučkog otvorenog učilišta,
- na poziv Predsjednika Upravnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da nisu protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju, davanju u zakup ili najam, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog otvorenog učilišta u vrijednosti do 20.000,00 kuna,
- odlučuje o rasporedu djelatnika na radna mjesta u Pučkom otvorenom učilištu i sklapa ugovore o radu,
- priprema sjednice stručnog kolegija u tijela te im predsjedava,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta,
- donosi odluku o provedbi izbora za člana upravnog vijeća iz reda zaposlenih,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 32.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Pučkog otvorenog učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja do novog imenovanja ravnatelja te će se u roku od 30 (trideset) dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati novi natječaj za ravnatelja.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 34.

Stručni kolegij je kolegijalno tijelo Pučkog otvorenog učilišta.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Članak 35.

Stručni kolegij čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 36.

Stručni kolegij:

- * raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Pučkog otvorenog učilišta,
- * daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- * predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- * obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 37.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava ravnatelj.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Članak 38.

Imovinu Pučkog otvorenog učilišta čine nekretnine, pokretnine, stvari, prava, financijska sredstva i druga sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili sredstava pribavljena iz drugih izvora u skladu s propisima.

O imovini Pučkog otvorenog učilišta dužni su skrbiti svi njegovi djelatnici i tijela.

Članak 39.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog otvorenog učilišta odlučuje ravnatelj/Upravno vijeće sukladno osnivačkom aktu i ovom Statutu.

Članak 40.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Pučko otvoreno učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Pučkog otvorenog učilišta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu s općim Financijskim planom.

Za svaku kalendarsku godinu Upravno vijeće donosi Financijski plan i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Financijski plan donosi Upravno vijeće, u pravilu prije početka godine na koju se odnosi. Ako ne postoje uvjeti za donošenje Financijskog plana u predviđenome roku i za cijelu godinu, Upravno vijeće donijet će privremeni Financijski plan, najdulje za tri mjeseca.

Ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta podnosi Upravnom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravno vijeće je u ovlašteno u svako doba tražiti i dodatne financijske izvještaje od ravnatelja koji ih je dužan dostaviti bez odgode,

Članak 42.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

Pučko otvoreno učilište je dužno na zahtjev Osnivača istom podnijeti sva tražena financijska izvješća.

Članak 43.

Dobit Pučkog otvorenog učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Pučko otvoreno učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Osnivač može odlučiti da se dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti i druge ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 43.

Za obveze u pravnom prometu Pučko otvoreno učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Pučkog otvorenog učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Pučko otvoreno učilište izvješćuje javnost na sljedeće načine:

- * sredstvima javnog priopćavanja,
- * izdavanjem publikacija,
- * na drugi primjeren način.

O uvjetima i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike

- * objavljivanjem općih akata,
- * objavljivanjem odluka i zaključaka,
- * na drugi primjeren način.

Članak 45.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

Za javnost rada Pučkog otvorenog učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- * podaci sadržani u zamolbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Pučkom otvorenom učilištu,
- * podaci sadržani u priložima uz zamolbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- * podaci o upisnicama programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
- * podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- * podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Pučkog otvorenog učilišta, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuju djelatnike i nakon prestanka rada u Pučkom otvorenom učilištu.

Članak 47.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 48.

Djelatnici Pučkog otvorenog učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 49.

Djelatnici Pučkog otvorenog učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranja polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Program rada Pučkog otvorenog učilišta u zaštiti čovjekova okoliša su sastavni dio programa rada i razvitka Pučkog otvorenog učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 50.

Pučko otvoreno učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikata podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 55.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Upravno vijeće obvezno je uskladiti opće akte Pučkog otvorenog učilišta s ovim Statutom u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti odnosno odredbe koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević” donesen dana 25.05.2018.g.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Vedrana Tomašević



Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Gospića na ovaj Statut dalo suglasnost Odlukom
KLASA:007-01/22-01/1 URBROJ:2125/01-01-22-04 od 09. lipnja 2022.g.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević“
dana 18.06.2022. g., te je stupio na snagu dana 26.06.2022. godine.



RAVNATELJICA:

Irena Peša