

Temeljem čl. 31. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Dr Ante Starčević“ i
čl. 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta „Dr Ante Starčević“

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE „DR. ANTE STARČEVIĆ“
raspisuje

N A T J E Č A J

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

**Radno mjesto: administrativni referent/ica za posebne i EU projekte koji će obavljati poslove
koordinatora projekta „Šutnja nije zlato – knjigom i razgovorom do rješenja“ UP.044.4.11.0290
na vrijeme od jedne godine**

1 izvršitelj /ica

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS
- 1 godina radnog iskustva na poslovima pisanja i/ili provedbe projekata financiranih iz EU fondova
- visoka razina pismenosti i odlične komunikacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje dva strana jezika

Prijava za natječaj mora sadržavati:

1. zamolbu
2. životopis
3. dokaz o državljanstvu
4. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca)
6. presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZZMO-a (elektronički zapis o radno-pravnom statusu – e_radna knjižica)

Tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Izabrani kandidat/kinja dužan/na je prije sklapanja ugovora o radu dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Opis poslova:

- Izrada rasporeda provedbe programa u Gospiću
- Objavljivanje planiranih termina programa na društvenim mrežama i kanalima za komunikaciju s volonterima
- Prikupljanje podataka o zainteresiranim i raspoloživim volonterima
- Praćenje realizacije radionica u Gospiću
- Na temelju izrađenih volonterskih programa, sudjelovanje u postupku odabira volontera i izradi volonterskih ugovora
- Praćenje i evidentiranje rada volontera, evaluiranje i vrednovanje njihovog rada
- Pružanje pomoći i podrške volonterima
- Izdavanje potvrda o volontiranju
- Skupljanje fotodokumentacije volonterskih aktivnosti
- Suraduje s voditeljem projekta i koordinatorom u Zagrebu

Ovaj Opis poslova definira zaduženja i obaveze administrativnog referenta sa strane Pučkog otvorenog učilišta „Dr. Ante Starčević“ kao projektnog partnera u okviru projekta „Šutnja nije zlato – knjigom i razgovorom do rješenja“ pod brojem ugovora UP.044.4.11.0290, sufinanciranog iz Europskih socijalnog fonda, Operativni program „Učinkoviti Ijudski potencijali“.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Kandidati koji po posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i priložiti sve potrebne dokaze o tom statusu.

Rok natječaja je osam (8) dana od dana objave natječaja u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Učilišta.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupit će provjeri znanja i sposobnosti putem intervjua, o čemu će biti obaviješteni pisanim putem. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Nepotpune i nepravovremeno dostavljene ponude neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Pučko otvoreno učilište „Dr. Ante Starčević“, Dr. Franje Tuđmana 5, 53000 Gospić, s naznakom „Za natječaj: Koordinator projekta „Šutnja nije zlato – knjigom i razgovorom do rješenja“ – NE OTVARAJ.

Gospić, 08. veljače 2022.g.

KLASA: 112-03/22-01/01
URBROJ:2125-1-17/00-22-01

Ravnateljica:
IRENA PEŠA

